FORUM VOJENS			
Bestyrelsesmøde		17. marts 2016	
Start kl.	19:00	Slut kl.	21:40
Referat			

Mødeleder: Peter Lambæk Nielsen

Deltagere: Peter Lambæk Nielsen

Teis Melcher

Ditte O'Neill

Anders Sørensen

Torben Skødt

Karl Posselt

Kai Wisnewski – Repræsentant fra kommunen

Finn Lykkeskov – byrådsmedlem

Erik Berg – dirigent til årsmødet

Afbud: Anne-Marie Hundebøl – revisor

Torben Rostgaard Sørensen

Preben Holmberg - byrådsmedlem

Referent: Teis Melcher

Dagsorden:

1. **Aktivitetsoversigt.** 2
2. **Økonomi.** 2
3. **Forberedelse af Årsmøde den 30. marts 2016.** 2
4. **Fremsendelse af foreløbig skitse for halområdet til Haderslev Kommunen.** 3
5. **Godkendelse af formål og organisering af aktivitetsgrupper:** 3
6. **Eventuelt.** 4
7. **Udmelding til offentligheden.** 4

1. Aktivitetsoversigt.

Sagsfremstilling:

Aktivitetsoversigten gennemgås, og der gives status på igangværende aktiviteter.

Indstilling:

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning:

Ad pkt. 3. Når Aldi byggeriet er færdigt, skal Forum Vojens arbejde for at området gøres færdigt med asfalt og tilhørende grønne områder. Det skal overvejes, om bestyrelsen skal udpege en tovholder på forskønnelse af Rådhuscentret.

Ad pkt. 4. Projektgruppen arbejder videre med at få lavet en arkitektkonkurrence. Udgangspunktet er, at det skal være attraktivt at byde ind på opgaven for at sikre at vi får noget brugbart ud af det.

Bilag:

Aktivitetsoversigt

2. Økonomi.

Sagsfremstilling:

Gennemgang af regnskab for kalenderåret 2015 med henblik på forberedelse til årsmødet.

Indstilling:

Regnskabet godkendes til forelæggelse på årsmødet.

Beslutning:

Regnskab godkendt.
Revisor Trine Christensen var til stede og underskrev regnskabet.

Kassereren laver et oplæg til budget, som afklares via mail inden årsmødet.

Bilag:

Årsregnskab 2015.

3. Forberedelse af Årsmøde den 30. marts 2016.

Sagsfremstilling:

Til årsmødet er følgende på valg:

Peter Lambæk Nielsen – modtager genvalg.
Ditte O'Neill – modtager genvalg.
Torben Skødt – modtager genvalg.
Anders Sørensen – modtager genvalg.

Sekretæren har forespurgt advokat Erik Berg, om han vil være dirigent. Erik Berg har takket ja.

Formandens udkast til bestyrelsens beretning drøftes med henblik på færdiggørelse.

Indstilling:

Bestyrelsens beretning godkendes.
Dagsordenen til årsmødet gennemgås med dirigenten.

Beslutning:

Torben Rostgaard trækker sig fra bestyrelsen til årsmødet. Der skal så vælges en ny for en periode af 1 år. Bestyrelsen leder efter en kandidat.

Afstemningen om bestyrelsesposter sker over 2 omgange. 1. omgang 4 poster for 2 år. 2. omgang 1 post for 1 år. Der skal foreligge en fuldmagt fra bestyrelseskandidater, der ikke er tilstede på årsmødet.

Beretningen færdiggøres via mail.

Bilag:

Vedtægt for Forum Vojens

4. Fremsendelse af foreløbig skitse for halområdet til Haderslev Kommunen.

Sagsfremstilling:

Arbejdsgruppen for udarbejdelse af helhedsplan for halområdet har lavet en råskitse over området, som arbejdsgruppen ønsker kommunens vurdering af om nuværende lovgivning, kommuneplan og lokalplaner vanskeliggører en realisering af. Arbejdsgruppen har behov for at få oplysning om, hvad der i givet fald skal til af eventuelle ændringer og sandsynligheden for at disse ændringer kan foretages er til stede.

Det er arbejdsgruppens hensigt, at en færdig helhedsplan kan afleveres til Forum Vojens til godkendelse og videresendelse til Haderslev Kommune inden sommerferien.

Indstilling:

Arbejdsgruppen indstiller at Forum Vojens fremsender råskitsen til kommunen til sagsbehandling med ønske om et svar inden udgangen af april 2016.
Formanden og sekretæren udarbejder følgeskrivelse.

Beslutning:

Indstillingen godkendt.

Bilag:

Råskitse over helhedsplan for halområdet (eftersendes senest 15. marts 2016).

5. Godkendelse af formål og organisering af aktivitetsgrupper:

Sagsfremstilling:

I henhold til bestyrelsens beslutning på mødet den 24. februar 2016 pkt. 4 her Peter Lambæk Nielsen udarbejdet en skabelon for igangsætning af aktivitetsgrupper.

En aktivitetsgruppe kan oprettes af bestyrelsen eller af borgere, der ønsker at gennemføre et projekt eller skabe aktivitet. Aktivitetsgrupper kan også oprettes af Forum Vojens bestyrelse.

De nærmere regler for oprettelse af aktivitetsgrupper fremgår af bilag.

Indstilling:

Instruks for aktivitetsgrupper godkendes.

Beslutning:

Der skal indarbejdes i proceduren, at der evt. skal være en kommunal kontaktperson. Ellers godkendt.

Bilag:

Instruks for aktivitetsgrupper - skabelon.

6. Eventuelt.

Der arbejdes videre med logo.

Der mangler en kontakt til detailhandlen. Ditte O'Neill kontakter bestyreren af Rema 1000 for at høre, om han vil være aktiv i Forum Vojens.

7. Udmelding til offentligheden.

Sagsfremstilling:

Hvad udmeldes til offentligheden.

Beslutning:

Formanden laver en pressemeddelelse om mulighederne for at oprette aktivitetsgrupper samt noget om det positive ved byen og arbejdet Forum Vojens gør.

Årsregnskab 2015 - Foreningen Forum Vojens

Nulregnskab for året 2015:

Indtægter

Der har ikke været indtægter i året 2015		0
	Indtægter i alt	0

Udgifter

Der har ikke været udgifter i året 2015		0
	Udgifter i alt	0

Kassebeholdning 16/9 2015	0
Årets overskud/underskud	0
Kassebeholdning 31/12 2015	0

Vojens, 17. marts 2016

Foreningsrevisor, Anne-Marie Hundebøl

Trine Christensen

Foreningsrevisor, Trine Christensen

V E D T Æ G T E R
for
"Foreningen Forum Vojens".

1. Navn og hjemsted.

1.1 Foreningens navn er: "Foreningen Forum Vojens"

1.2 Foreningens hjemsted er Haderslev kommune.

2. Foreningens formål.

2.1 Det er foreningen formål i samarbejde med Haderslev Kommune og andre valgte samarbejdspartnere,at koordinere, fremme og realisere en fortsat udvikling af byområderne Vojens, Jegerup og Skrydstrup med tilliggende bebyggelser.

3. Medlemmer.

3.1 Som medlemmer anses enhver person der har interesse i foreningsarbejde, og som er myndig og bosiddende i foreningens virkeområde, Vojens, Jegerup og Skrydstrup med tilliggende bebyggelser, eller personer der repræsenterer virksomheder, foreninger eller organisationer, der virker i eller ud fra Vojens området, og som på foreningens årsmøde (generalforsamling) lader sig registrere som medlem.

3.2 Enhver, der opfylder medlemskravet for at være medlem i foreningen, har stemmeret på årsmødet og er valgbar til bestyrelsen.

4. Årsmøde (generalforsamling).

4.1 Årsmødet (generalforsamlingen) er foreningens øverste myndighed.

4.2 Bestyrelsen indkalder til årsmødet med mindst 21 dages varsel ved annoncering på hjemmeside og i dagspressen. Ordinært årsmøde afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Dagsorden for det ordinære årsmøde skal mindst indeholder følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning,
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse,
4. Fremlæggelse af forslag til budget,
5. Fastsættelse af eventuelt kontingent,
6. Behandling af indkomne forslag,
7. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen,
8. Valg af revisor og revisorsuppleant,
9. Eventuelt.

4.3 Forslag skal være modtaget af formanden senest 14 dage før årsmødets afholdelse. Bestyrelsen oplyser om indkomne forslag på foreningens hjemmeside og/eller i dagspressen.

4.4 Bestyrelsen består af 7 personer, der er valgbare. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år af gangen. 4 bestyrelsesmedlemmer er på valg i lige år og 3 bestyrelsesmedlemmer er på valg i ulige år. Ved valg af første bestyrelse trækkes der lod om, hvilke bestyrelsesmedlemmer der er på valg efter 1 år.

4.5 Der vælges 2 suppleanter til bestyrelsen. Der trækkes lod blandt disse om hvem der er første og anden

suppleant. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder suppleanten i bestyrelsen frem til næstkommende generalforsamling.
Der tilstræbes en repræsentativ sammensætning af bestyrelsen, således at denne i videst muligt omfang afspejler private, foreningsliv, erhvervsliv og institutioner og alder. Bestyrelsesmedlemmerne forventes også at være loyale og arbejde aktivt overfor foreningens formål.

4.6 Der vælges 2 revisorer for 1 år af gangen.

4.7 Der vælges 1 revisorsuppleant for 1 år af gangen.

5. Ekstraordinært årsmøde.

5.1 Der kan indkaldes til ekstraordinært årsmøde (generalforsamling), hvis 3 bestyrelsesmedlemmer overfor formanden fremsætter skriftlig begæring herom.

5.2 Der indkaldes ligeledes til ekstraordinært årsmøde, hvis 50 personer, der opfylder kriterierne for at være medlem af foreningen, fremsætter skriftlig begæring herom overfor formanden.

5.3 Forslag til behandling på det ekstraordinære årsmøde skal motiveres.

5.4 Indkaldelse sker med samme varsel som ved ordinært årsmøde.

6. Bestyrelsen.

6.1 Bestyrelsen forestår foreningens daglige drift og arbejder i muligt omfang på gennemførelse af foreningens formål, årsmødets beslutninger, sikring af økonomisk forsvarlig drift samt udvikler målsætning og strategi for foreningen arbejde.

6.2 Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

6.3 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og lader en sådan udarbejde skriftligt. Den underskrives af alle aktive bestyrelsesmedlemmer.

6.4 Bestyrelsen forestår udarbejdelse af regnskaber og budget.

6.5 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg efter behov og delegere opgaver til disse.

7. Tegningsret.

7.1 Foreningen tegnes af den samlede bestyrelse, eller af formanden og kassereren i forening, eller af 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene er formanden eller kassereren.

8. Kontingent/finansiering.

8.1 Årsmødet kan beslutte at fastsætte et frivilligt kontingent for de, der kan tilslutte sig foreningens formål.

8.2 Foreningen finansierer i øvrigt sine aktiviteter ved ansøgning om kommunale tilskud til såvel etablering som drift.

8.3 Endvidere finansieres foreningens aktiviteter ved sponsorstøtte samt bidrag fra øvrige, der kan tilslutte sig foreningens formål, herunder andre offentlige og private virksomheder, foreninger, institutioner samt privatpersoner m.m.

9. Regnskab.

9.1 Regnskabsåret for Forum Vojens er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen til den 31.12.2015.

9.2 Foreningen hæfter for sine forpligtelser med hele sin formue. Der er ikke personlig hæftelse for foreningens medlemmer eller bestyrelse.

10. Vedtægtsændringer og opløsning.

10.1 Ændring af vedtægterne kan ske ved ethvert årsmøde, såfremt der er lovligt indkaldt hertil og bl.a. med dette formål.
Vedtagelse skal ske på 2 årsmøder afholdt med mindst 14 dages mellemrum, og hvor mindst 2/3 af de stemmeberettigede på begge årsmøder stemmer for vedtægtsændringen.

10.2 Bestemmelse om foreningens opløsning kan besluttes på samme måde som ændring af vedtægterne. Ved foreningens opløsning skal der vælges en likvidator, der forestår opløsning af foreningen. Fondens formue skal efter årsmødets beslutning anvendes i overensstemmelse med foreningens formål.

Vojens, den 16/09-2015

Processen.

Processen med udarbejdelse af en helhedsplan for udvikling af halområdet i Vojens er opdelt i 4 faser.

Fase 1 handler om at få opstillet nuværende ønsker og tanker om fremtidige behov med udgangspunkt i VisionVojens og drøftet hvilke anlæg/delprojekter, der er nødvendige samt mulige placeringer. Det munder ud i en beskrivelse af hvilke anlæg/delprojekter arbejdsgruppen mener, der skal til og hvilke placeringsmuligheder arbejdsgruppen ser ud fra en helheds betragtning.

Fase 2 er en undersøgelse af om nuværende lovgivning, kommuneplan og lokalplaner stiller hindringer i vejen for idéerne, samt hvilke tiltag kommunen kan foretage i forhold til lovgivning, kommuneplan og lokalplaner for at gøre idéerne realiserbare. Arbejdsgruppen foretager nødvendige tilretninger på baggrund af kommunens tilbagemelding.

Fase 3 er en prissætning af de enkelte anlæg/delprojekter. Prissætningen gøres som overslag i 2016 prisniveau og med reference til diverse prisindeks. Det gør det mere enkelt at skønne hvad de enkelte anlæg/delprojekter vil koste når det skal overvejes at igangsætte et anlæg/delprojekt.

Fase 4 er en prioritering af de enkelte anlæg/delprojekter hen over en tidsperiode på 20 til 30 år. Der periodiseres i 3 hovedgrupper. Kort sigt (1 til 5 år), mellemlangt sigt (5 til 15 år) og langt sigt (15 til 25+ år).

Herefter afleverer arbejdsgruppen helhedsplanen til Forum Vojens med henblik på godkendelse og fremsendelse til kommunen, så den kan indgå i kommunens fremtidige planlægning.

Fase 1 afsluttes i 1. kvartal 2016.

Fase 2, 3 og 4 afsluttes i 2. kvartal 2016.

Fase 1.

Arbejdsgruppen har fremsat ønsker til aktiviteter i halområdet og hvilke anlæg/delprojekter arbejdsgruppen anser som nødvendige for at tilgodese ønskerne til nuværende og fremtidige aktiviteter.

Arbejdsgruppen har drøftet en række løsningsmuligheder omkring placering af de enkelte anlæg. Da der ikke umiddelbart er nogen entydig løsning, holdes flere muligheder åben. 2 skitser danner udgangspunkt for mulighederne. Skitserne viser, hvordan vi forestiller os, det endelige resultat er, når alle anlæg/delprojekter er realiseret.

Ønsker og krav til de enkelte anlæg/delprojekter:

Ønsker og krav til de enkelte anlæg/delprojekter er baseret på idéerne i VisionVojens, det materiale, interessenterne har afleveret samt drøftelserne på arbejdsgruppens møder. Der er ikke gået i detaljer omkring de enkelte bygningsværkers indretning men kun ønsker til, hvad de skal indeholde. Det er heller ikke endeligt, forstået på den måde, at der kan ændres på tingene indtil den egentlige projekteringsfase, når den måtte komme. Der er taget hensyn til krav til plads og banestørrelser m.v. inden for de enkelte sportsgrene.

Atletikbane:

Placering nord eller syd for Ribe Landevej.

I første omgang har Lagoniskolen behov for at kunne undervise i atletik i henhold til undervisningsplanen for folkeskoler. Det vil sige, at der er behov for at kunne løbe på en 100 m bane og lave længde- og højdespring. Til disse discipliner er der ikke behov for særligt lavede kunstbane og spring område. Forskellige kastediscipliner kan udføres på almindelige græsarealer. Øvrige løbediscipliner kan gennemføres på markerede ruter i halleområdet.

På længere sigt vil et egentligt atletikanlæg med en 400 m bane og øvrige discipliner i samme anlæg være optimalt. I forbindelse med 400 m banen vil en kunstgræsbane og tilskuertribune være optimal, så anlægget kan bruges til fodboldkampe som et egentligt stadion.

Anlægget bør placeres så tæt som muligt på en kommende ny skole, men samtidig også så optimalt som muligt i forhold til helheden i halområdet.

Fodboldbaner:

Placering nord og/eller syd for Ribe Landevej.

10 fodboldbaner med græs (11 mands).
1 stadion med tribune (kan være integreret i atletikbanen). Under tribunen kan der indrettes depotrum og toiletter.
Der kan evt. laves en alternativ græsvold som ”tribune” på den ene langside.
2 kunstgræsbaner.
Der skal være toiletter relativ tæt på banerne.

Området skal forberedes, så der kan etableres et passende antal baner med lys og med kapacitet nok til også at kunne håndtere evt. større koncertarrangementer.

Strandbaner:

Placering nord eller syd for Ribe Landevej.

Skal gerne kunne indeholde:
3 strandfodboldbaner eller
12 strandhåndboldbaner eller
20 beachvolley baner eller
36 beachminton baner.

Permanente spartanske/”hytteagtige” faciliteter til indretning af stævnekontor, depotrum, overdækket ”udekøkken” til at kunne tilberede og sælge madvarer samt overdækket opholdsområde. Hvis for langt til andre toiletforhold bør der være toiletfaciliteter.

Eventuelt et mobilt ”stævnekontor” og salgsbod.

Der skal være forberedt til opsætning af højttalere i forbindelse med stævner m.v., da der er tradition for, at der spilles musik. Der skal ligeledes være forberedt til opsætning af lys.

Let hal:

Placering vest for SE-Arena eller vest for gamle skøjtehal.

Let hal til fodbold, off ice ishockey og evt. tennis i tæt tilknytning til hallerne. Type som den i Haderslev, men 4 m længere.

Sammenbygning af hallerne:

SE-Arenaen og Vojenshallerne sammenbygges i 3 til 4 plan og integreres med Vojenshallernes nuværende hall og cafeteria. Passage fra SE-Arena til ny sammenbygning kan etableres umiddelbart til højre for SE-Arenaens VIP indgang.
Byggeriet bør indeholde følgende:
Cafe/cafeteria til bespisning af op til 500 til 600 personer.
Opholdsarealer til hygge og afslapning, med mulighed for at åbne op ud til flisearealet, hvor der kan være udendørs cafe.
Lektiecafe.
Legeområder til småbørn.
Bowlingcenter med 10 baner.
Område med f.eks. pool borde, air hockey og dart.
Garderobe og toiletfaciliteter.
Fitnesscenter med redskaber og mulighed for forskellige holdaktiviteter og spejlsal.
Mindst 12 omklædningsrum til fodbold, tennis, atletik, fitness.
Et mindre antal dommeromklædningsrum.
Klublokaler i passende antal og størrelser til halområdets foreninger. Formentlig omkring 12.
Fælleslokaler til foreningernes mødeaktiviteter og evt. fælles administrationslokaler.
Køkken i passende størrelse til at løfte opgaverne til det fremtidige aktivitetsniveau. Køkkenet bør placeres, i tilknytning til SE-Arenaens elevator.
Indgangsområde/hall med ”billetkontor” og mindre salgsbod (ikke mad).
Indretning af tilskuerpladser ind mod svømmehal til ca. 200 personer og depotrum til svømmeklub.

Tilkørsel for af og pålæsning af varer m.v. bør ske ad bagvejen (fra nord).

Man kan også tænke at sundhedscenteret i fremtiden kunne placeres her.

Byggeriet bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Ny skøjtehal (træningshal):

Placering sydvest for gamle skøjtehal eller på campingpladsen.

Til træning for ishockey og kunstskøjteløb samt offentligt skøjteløb. Behøver ikke tilskuerfaciliteter.
Etableres i tilknytning til gamle skøjtehal og ny curlinghal, så det er muligt at udnytte samme ismaskine.
Gerne 6 omklædningsrum.

Byggeriet bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Curlinghal:

Placering sydvest for gamle skøjtehal eller på campingpladsen.

4 curlingbaner.
Tilhørende depotrum 20 – 30 m2.
Gerne et par omklædningsrum.
Eget klublokale med udsigt over curling banerne.
Gerne med mulighed for tilskuerpladser.

Byggeriet bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Svømmehal - Varmtvands bassin/terapi bassin:

Placering for enden af svømmehal mod nord

Der må gerne laves en ”sluseudgang” ved boblebadet til et udendørs bassin på nordøst siden af svømmehallen.

Der bør være et depotrum til terapiredskaber.

Tennisbaner:

Placering vest for campingplads eller vest for SE-Arena.

Tennis har pt ikke givet udtryk for at ville være en del af halområdet. Hvis de senere skal være det, skal der øremærkes et areal, hvor der minimum kan være 4 udendørs baner som i dag. Gerne med mulighed for indendørs tennis. Det kunne være i let hal og i en af idrætshallerne.

Campingplads:

Campingpladsen ønskes bevaret indtil der evt. er etableret et Sportel.
Der kan evt. etableres hestefold med vandtrug, så hærvejsturister med hestevogn kan blive en ny målgruppe.

Ny multihal:

Placering i forlængelse af gamle haller mod Østergade.

Multihal i en størrelse der kan rumme 2 håndboldbaner og foldeud tribuner på 2 sider til omkring 2.000 tilskuere til diverse idrætsaktiviteter, når der benyttes en bane i håndboldstørrelse.
2 andre sider må gerne indeholde faste tilskuerpladser til 200 personer i hver. Det giver mulighed for tilskuerpladser når der er aktiviteter på hele halgulvet.

Springgrave, nedgravet stor trampolin, klatrevæg og fast-track skal tænkes ind i projektet.

Der skal indtænkes fast hæve/sænke sene og evt.
Hvis der ikke etableres nedfællelige bander i eksisterende haller bør det indtænkes her.

Halvgulv og bander kunne være lavet som en elektronisk skærm, så banestreger, gulvfarver og reklamer kan styres elektronisk.

Tilkørsel for af og pålæsning af materialer og udstyr i forbindelse med arrangementer bør ske ad bagvejen fra nordøst (vejen mellem børnehaven og Idémøbler).

Byggeriet bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Integration af ny multihal med eksisterende haller:

Mellem eksisterende haller og ny multihal indrettes indgangsparti/hall.
Der etableres depotrum til hallernes og brugernes materialer i halgulvniveau mellem de gamle haller og ny multihal.
Rum til afrensning af harpiks (spillere og bolde).
Etage over depotrum kan indrettes til bordtennislokale.
Nuværende omklædningsrum og mødelokaler langs gamle hal 1 ombygges og bør indeholde følgende:
4 til 6 omklædningsrum. Briefing-/taktikrum.
Etage oven over indrettes som et langt rum med mulighed for flere adskillelser (med foldedøre). Kan bruges til diverse kampsports foreninger og fægtning og evt. til træningsrum med behov for spejle (skøjteløber og andre, med mindre det gøres muligt i fitnesscentret).

Forbindelsen fra det nuværende cafeteria gennem gamle hal 1 til ny multihal tænkes stadig som nu men gøres bredere.

Bordtennislokaler:

Bordtennis har kun ønske om at komme til halområdet, hvis de kan få lokaler hvor bordene kan være permanent opstillet. Det kan etableres mellem de eksisterende haller og en ny dobbelthal som beskrevet under integration af ny dobbelthal med eksisterende haller.

Renovering af eksisterende haller:

Der er ønske om en renovering af eksisterende haller. Renoveringen bør omfatte følgende:
Nye omklædningsrum og toiletter.
Rum til harpiksrengøring af spillere og bolde for at undgå harpiks i omklædningsrummene og andre steder uden for banen.
Etablering af tilskuerpladser i begge haller f.eks. 3 til 4 rækker på den ene langside i hver hal.
Flere depotrum så også skolen kan have sine ting aflåst i hallen.

Såfremt hallerne behøver en større renovation f.eks. udskiftning af tag, skal det kraftigt overvejes, om man i stedet for bygger dem om til en ny hal, enten som to enkelthaller eller en dobbelthal. Det gør ikke en ny multihal mere med tiden overflødig, men skal tænkes ind i en ombygning af eksisterende haller, så der kan skabes sammenhæng.
Ved en ombygning af eksisterende haller, bør der tænkes samme tanker som under beskrivelsen af integration af ny multihal med eksisterende haller.

En ombygning bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Tilkørsel for af og pålæsning af materialer og udstyr i forbindelse med arrangementer bør ske ad bagvejen fra nordøst (vejen mellem børnehaven og Idémøbler).

Sportel:

Indretning af Sportel, gerne i Skousens gamle hovedkvarter (nuværende beskyttet værksted). Kan måske indrettes til at indlogere omkring 200 personer i 2, 4, 8 og 12 sengs værelser og eventuelt større rum.

SE-Arena:

Udvidelse af tilskuerkapaciteten til op til 10.000 personer.
Gulv til at lægge på isen, så SE-Arenaen kan bruges til andre arrangementer selv om der er is på.

Ny skole:

Placering nord for Ribe Landevej.

Ny skole samlet så tæt på haller, atletikbane og boldbaner som muligt. Kapacitet 1.000 til 1.200 børn fra 0. til 9. klasse og SFO.
Skal designes, så en så stor del af skolen kan bruges til overnatning til idrætsarrangementer. Typisk lige så mange overnattende som der til daglig går i skolen.

Byggeriet bør designes så det bliver minimum et 0-energihus men gerne med overskudsenergi til at dække halområdets øvrige energiforbrug.

Asfaltaktiviteter mellem hallerne:

Nuværende parkeringsarealer laves delvis eller helt om til asfaltaktiviteter. Bør omfatte følgende:
Streethockey.
Streetfodbold.
Streethåndbold.
Street basket.
Skateområde.
Parkour område.
Andre former for udendørs legeområder.

Noget af området kan evt. overdækkes.

Området skal være oplyst med tænd og sluk automatik.

Det er vigtigt, at der stadig er mulighed for at komme ind med busser og biler for af og pålæsning. Der skal være parkering for handicapbiler og busser i et passende omfang.

Området skal kunne integrere ovennævnte behov og et stort antal tilskuere til hallernes aktiviteter uden at konflikte med hinanden. Området skal indrettes, så der tages størst muligt hensyn til ikke at blande kørende trafik, herunder beredskabskørsel (brandveje) med de øvrige aktiviteter.

Parkeringsarealer og adgangsveje:

Rundt om halområdet skal etableres et passende mængde parkeringspladser. De markerede områder er på 23.300 m2. Med et areal på 20 m2 pr bil (2,5 m bred parkeringsbås og tilhørende vejnet) kan der holde 1.165 biler. Skal parkeringsbåsene være bredere, bliver der plads til færre biler. Områderne skal være med fast belægning og lys (tænd og sluk automatik).

Der skal være fornuftige belyste gangstier (tænd og sluk automatik) fra parkeringsområder til hallernes indgangspartier og mellem halområdets forskellige aktivitetsområder, herunder til fodboldområdet med mulighed for kørsel med arbejdsredskaber.

Tilkørselsveje skal etableres, så det ikke giver unødige trafikpropper ved større arrangementer. Der skal ligeledes tænkes tilkørselsveje til ny skole.

Der skal etableres fornuftige belyste (tænd og sluk automatik) stiforbindelser fra vest byen over/under jernbanen til halområdet.

Arealet på Østergade over for Idémøbler bør øremærkes til P-pladser, så der er mulighed for at øge antallet af p-pladser.

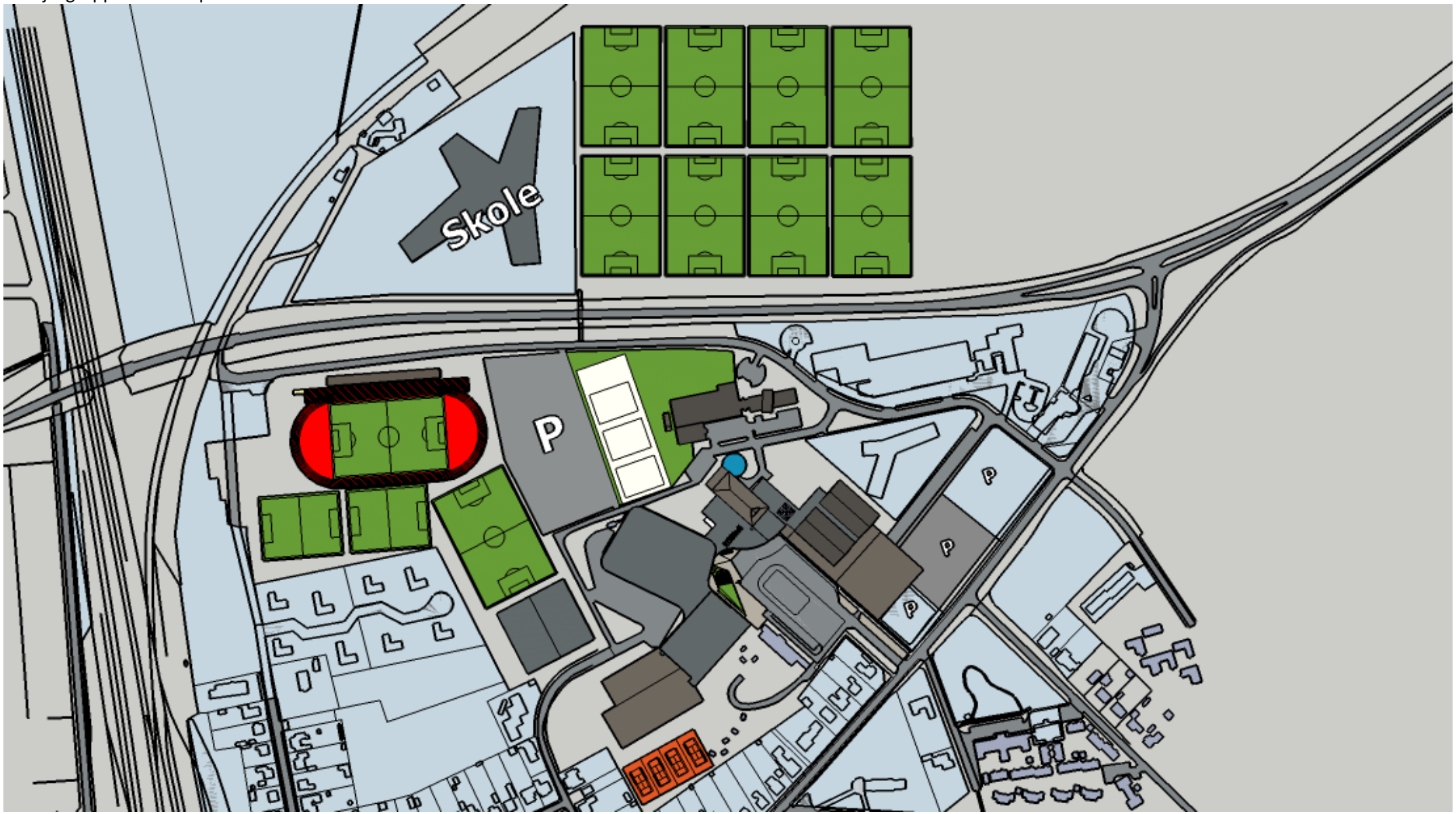
Diverse:

Det skal overvejes, at der investeres i en mobil tribune, der kan opsættes efter behov de forskellige steder.

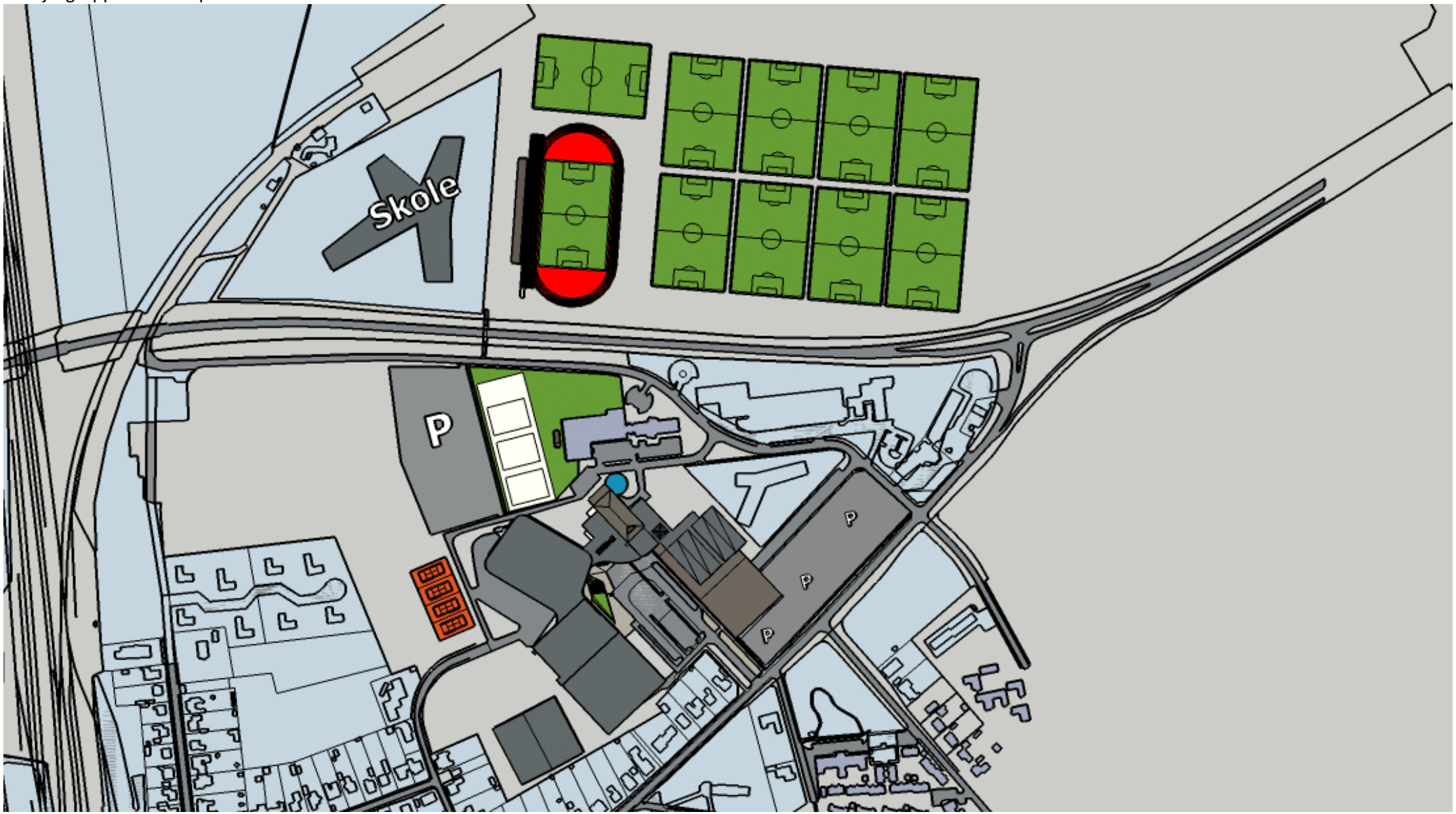
SKITSER:

De to efterfølgende skiteser er de planløsningsforslag, som ønskes undersøgt i forhold til lovgivning, Kommuneplan og lokalplaner.

Arbejdsgruppe: Helhedsplan Halområdet



Arbejdsgruppe: Helhedsplan Halområdet



FORUM VOJENS

5. marts 2016

Aktivitetsgruppe xxxxxxxx (gruppens navn)

Aktivitet og evt. tidsplan (hvad vil gruppen gerne arbejde med?)

xxxxx

Formål / Mål (hvad vil gruppen opnå?)

xxxxx

Deltagere/organisering (hvem deltager og hvem er formand for gruppen?)

xxxx (formand), yyyyy, zzzzz

Målgrupper

Direkte (Hvem får direkte glæde af aktiviteterne? (borgergrupper, foreninger, andre))

xxxxxxxxxxx

Indirekte (Hvem får indirekte glæde af aktiviteterne? (borgergrupper, foreninger, andre))

xxxxxxxxxxxxx

Støtte (har gruppen behov for støtte og til hvad? (ressourcer, kompetencer, økonomi))

xxxxxxxxxxxxxx

FORUM VOJENS

Instruks for aktivitetsgrupper

En aktivitetsgruppe kan oprettes af bestyrelsen eller af borgere, der ønsker at gennemføre et projekt eller skabe aktivitet.

Der er ikke sat begrænsninger for typer eller omfang af projekter og aktiviteter. Forudsætningen for at en aktivitetsgruppe kan startes op under Forum Vojens er at:

- formålet understøtter Forum Vojens formålsparagraf
- det har en bredere almen interesse (end blot for medlemmerne af gruppen)
- det skaber noget udvikling, aktivitet eller synlighed
- gruppen og dens oplæg er godkendt af Forum Vojens' bestyrelse.

Forum Vojens støtter gerne op om gruppen og dens aktiviteter. Behov for økonomisk støtte eller support fra bestyrelsen kan beskrives under punktet "støtte".

Bemærk at økonomisk støtte i størst muligt omfang skal imødekomme følgende fire grundprincipper, for aktivitetsgrupperne med særlig fokus på pkt. 1. og pkt. 4:

1. Borgernært og synligt.
2. Realisering af projekterne og de langsigtede mål i Vision Vojens.
3. Som katalysator vækst, udvikling og realiseringen af Vision Vojens.
4. Formål, der ikke er en offentlig kerneopgave.

Oprettelse af en aktivitetsgruppe:

1. Aktivitetsgruppens formand udfylder og fremsender oplæg per e-mail til sekretæren.
2. Bestyrelsen drøfter oplægget og beslutter hvorvidt det umiddelbart opfylder forudsætningerne.
3. Bestyrelsen inviterer gruppen til at fremægge og motivere oplægget overfor bestyrelsen.
4. Oplægget og aktivitetsgruppen godkendes.
5. Der skal eventuelt være en kontaktperson fra den kommunal forvaltning for at sikre, at aktiviteterne koordineres med eventuelle kommunale opgaver.
6. Aktivitetsgruppens holder efter nærmere aftale bestyrelsen orienteret om gruppens aktiviteter.