

Skabelon/vejledning til oprettelse af et arrangement (begivenhed) i kalenderen på <http://vojens.dk>

Skabelonen kan bruges, uanset om du indberetter direkte i online-systemet eller sender oplysningerne om arrangementet som mail til redaktionsgruppen.

Hvis du i forvejen har skrevet arrangementet ind på foreningens egen hjemmeside, på FaceBook, i en annonce eller lignende, er det oplagt at genbruge informationerne (klippe/klistre). Det er helt i orden. Blot er der en række oplysninger, du altid skal huske at få med, **så det er nemt for dit potentielle publikum at læse og forstå alle nødvendige oplysninger ud af kalenderen.**

Arrangementets overskrift. Skriv arrangementets titel. Vær så præcis som mulig, så udenforstående alene af overskriften kan forstå, hvad det drejer sig om. Undgå overskrifter udelukkende med store bogstaver. Det er svært at læse.

Kort beskrivelse. Suppler overskriften med supplerende oplysninger om arrangementet. Skriv kort og fængende, så læseren får lyst til at deltage

Startdato/starttidspunkt. Angiv altid dato og klokkeslæt for arrangementet.

Slutdato/sluttidspunkt. Ved almindelige arrangementer af få timers varighed sættes slutdatoen til det samme som startdatoen. Ved arrangementer over flere dage sættes en slutdato. Angiv et (ca.-)klokkeslæt for, hvornår arrangementet slutter.

Aldersgruppe. Hvis arrangementet henvender sig til et alders-afgrænset publikum, bør det fremgå. Det kan f.eks. være, at et arrangement er for børn (i alderen x-y, eller lignende)

Entré/tilmelding. Angiv billetpris – eller gratis adgang. Angiv, om man skal tilmelde sig (til: navn og tlf.nr.) og/eller købe billet på forhånd.

Sted. Angiv, hvor arrangementet foregår. Vær præcis med fuldstændig postadresse.

Arrangør. Hvem er arrangør? Angiv navn og gerne kontaktoplysninger/hjemmeside eller lignende.

Eksterne links. Lav gerne links til supplerende oplysninger om arrangementet. Det kan være til arrangørens hjemmeside eller til en billetbestillings-/billetkøbsside.

Billeder/fotos. Kan indsættes til at supplere tekst/beskrivelse. Brug vejledningen til WordPress.

Problemer med at indberette et arrangement? Send en besked til forumvojens@gmail.com eller kontakt et medlem af redaktionsgruppen:

Solveig Larsen. E-mail: slarsen5@bbsyd.dk

Marie Skødt. E-mail: marieskodt@gmail.com

Karl Posselt. E-mail: posseltkarl@gmail.com eller telefon 2392 0369